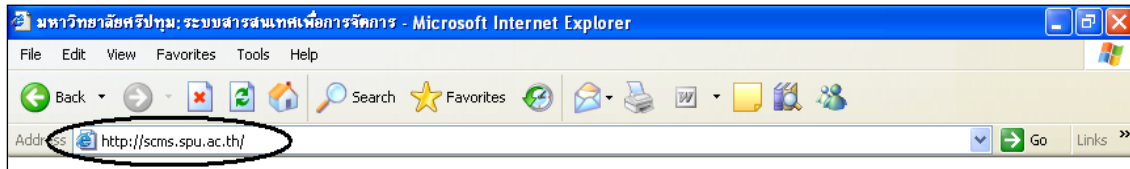


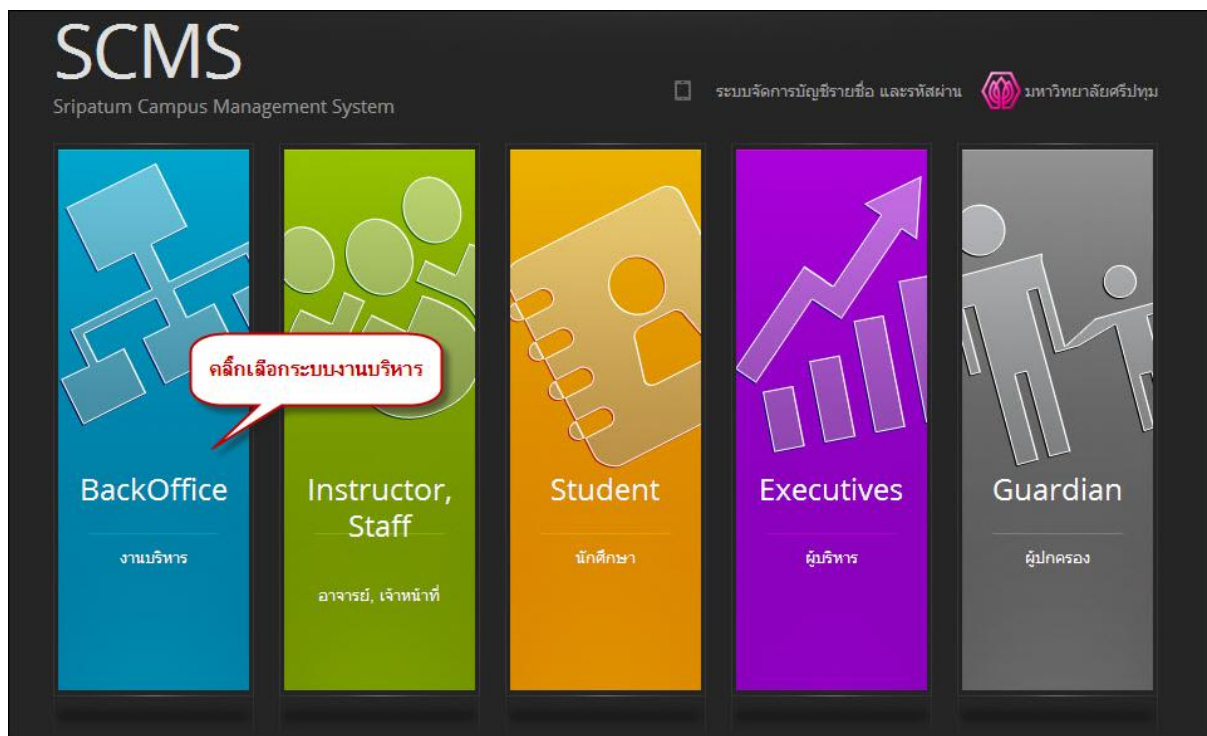
## คู่มือการใช้งานเมนูบันทึกอาจารย์ที่ปรึกษา

สามารถเข้าใช้ระบบโดย พิมพ์ URL: <http://scms.spu.ac.th> ที่ช่อง Address แล้วกดปุ่ม Enter จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 1



รูปที่ 1 แสดงหน้าจอ URL เข้าใช้ระบบ SCMS

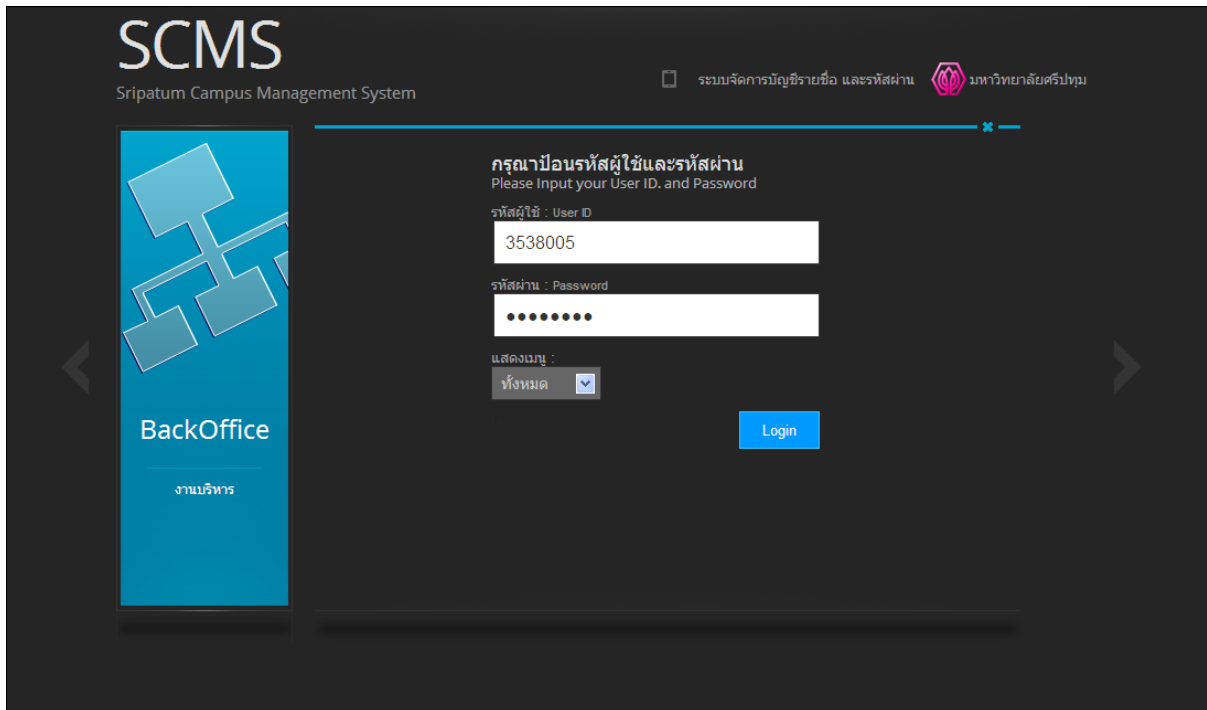
เมื่อปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 2 คลิกเลือก ผู้บริหาร เพื่อ Login เข้าสู่ระบบผู้บริหาร



รูปที่ 2 หน้าจอหลักระบบ SCMS

### ขั้นตอนการ Login เข้าสู่ระบบผู้บริหาร

1. ป้อนรหัสบุคลากร ในช่องรหัสผู้ใช้ เช่น 3538005
2. ป้อนรหัสผ่าน ในช่องรหัสผ่าน
3. กดปุ่ม **Login** เพื่อเข้าสู่ระบบ



รูปที่ 3 หน้าจอ Login เข้าสู่ระบบ SCMS งานบริหาร

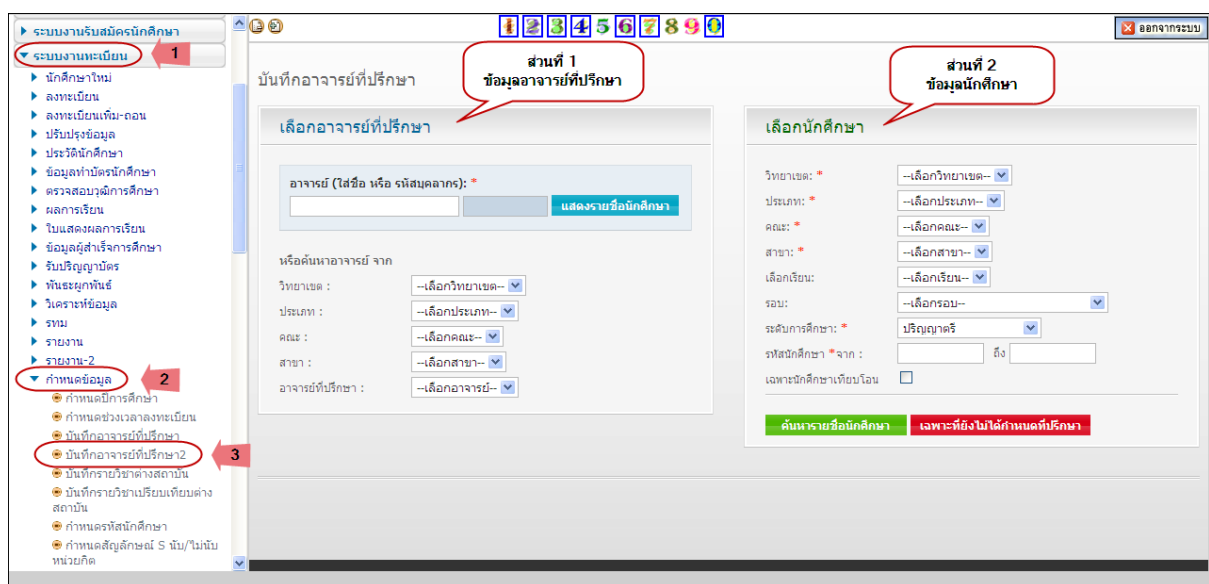
เข้าใช้งานเมนูกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา

1. เลือก ระบบงานทะเบียน
2. เลือก กำหนดข้อมูล
3. เลือก บันทึกอาจารย์ที่ปรึกษา 2

โดยหน้าจอหลักของเมนูการกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา

ส่วนที่ 2 ข้อมูลนักศึกษา



รูปที่ 4 หน้าจอเมนูบันทึกอาจารย์ที่ปรึกษา

## การกำหนดนักศึกษาให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา

วิธีการกำหนดนักศึกษาให้กับอาจารย์ที่ปรึกษามีขั้นตอน ดังนี้

1. **ป้อนชื่อ หรือ รหัสบุคลากร** อาจารย์ที่ปรึกษา ในส่วนเลือกอาจารย์ที่ปรึกษา (ส่วนนี้จะต้องกำหนดชื่ออาจารย์ก่อนเพราะหากไม่ได้กำหนดจะไม่สามารถบันทึกได้)
2. **กำหนดเงื่อนไขข้อมูลนักศึกษา** ในส่วนเลือกนักศึกษา
  - 2.1 เลือก วิทยาเขต
  - 2.2 เลือก ประเภท
  - 2.3 เลือก คณะ
  - 2.4 เลือก สาขา
  - 2.5 เลือก เรียน
  - 2.6 เลือก รอบ
  - 2.7 เลือก ระดับการศึกษา
  - 2.8 กำหนดช่วงรหัสนักศึกษาที่ต้องการกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา
  - 2.9 **กรณี ต้องการให้แสดงข้อมูลเฉพาะนักศึกษาเทียบโอน**ให้นำมาส์คลิกเลือกให้เป็นสัญลักษณ์
    - ด้านหลังข้อความ “เฉพาะนักศึกษาเทียบโอน
3. **กำหนดเงื่อนไข การแสดงข้อมูลนักศึกษา**
  - 3.1 กดปุ่ม **ค้นหารายชื่อนักศึกษา** ข้อมูลจะแสดงรายชื่อนักศึกษา ภายใต้เงื่อนไขที่เลือกทั้งหมด
  - 3.2 กดปุ่ม **เฉพาะที่ยังไม่ได้กำหนดที่ปรึกษา** ข้อมูลจะแสดงเฉพาะนักศึกษาที่ยังไม่ได้กำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด

บันทึกอาจารย์ที่ปรึกษา

### เลือกอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ (ใส่ชื่อ หรือ รหัสบุคลากร): \*  
 3605028 แสดงรายชื่อนักศึกษา

หรือค้นหาอาจารย์ จาก

วิทยาเขต:

ประเภท:

คณะ:

สาขา:

อาจารย์ที่ปรึกษา:

### เลือกนักศึกษา

วิทยาเขต: \*

ประเภท: \*

คณะ: \*

สาขา: \*

เลือกเรียน:

รอบ:

ระดับการศึกษา: \*

รหัสนักศึกษา \* จาก:  ถึง:

เฉพาะนักศึกษาเทียบโอน

ค้นหารายชื่อนักศึกษา เฉพาะที่ยังไม่ได้กำหนดที่ปรึกษา

รูปที่ 5 บันทึกอาจารย์ที่ปรึกษา

4. ระบบจะแสดงรายชื่อนักศึกษา ตามเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้ ดังรูปที่ 5
5. กรณีนักศึกษายังไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษา จะแสดงข้อมูลในแถบสีชมพู โดยจะไม่มีข้อมูลรหัสอาจารย์ และชื่อของอาจารย์ที่ปรึกษา หากต้องการกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาตามที่ได้กำหนดไว้โดยปฏิบัติ ดังนี้
  - 5.1 ให้นำเมาส์คลิกเลือกให้เป็นสัญลักษณ์  หน้าลำดับนักศึกษาที่ต้องการกำหนด
  - 5.2 หรือ ต้องเลือกนักศึกษาทั้งหมด ให้กดปุ่ม **เลือกทั้งหมด**
  - 5.3 กดปุ่ม **บันทึก**
  - 5.4 ระบบจะแสดง **window message** เพื่อให้ยืนยันการบันทึกอีกครั้ง
6. กรณีที่นักศึกษามีอาจารย์ที่ปรึกษาอยู่แล้ว จะไม่สามารถ บันทึกอาจารย์ที่ปรึกษาซ้ำได้ ระบบจะล๊อคไว้ ดังนั้น จะต้องไปลบนักศึกษาในที่ปรึกษาของอาจารย์เดิมก่อน แล้วจึงจะมากำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาใหม่ได้

เลือกทั้งหมด		ยกเลิกที่เลือก	บันทึก							
ลำดับ	รหัส	ชื่อ-สกุล	คณะ	สาขาวิชา	เลือกเรียน	รอบ	รหัสอาจารย์	ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา	น.ศ.เทียบโอน	
5.2	050325	นายอดิศักดิ์ จันทร์นว	5.3	ศิลปศาสตร์	ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ	ไม่ระบุ	ตรีเข้า	4205085	พัชรวิ วัฒนคุณานนท์	N
116	54050394	นายสุศักดิ์ สุระประเสริฐ	ศิลปศาสตร์	ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ	ไม่ระบุ	5.4	4205085	พัชรวิ วัฒนคุณานนท์	N	
117	54050952	นายปฏิพัฒน์ พิษณุพิทธรมน	ศิลปศาสตร์	ภาษาอังก				พันอุ้นรา	N	
118	54051457	น.ส.กรรณา รอยประโคน	ศิลปศาสตร์	ภาษาอังก				พันอุ้นรา	N	
119	54051464	น.ส.พิศมัย มูลจวี	ศิลปศาสตร์	ภาษาอังก				วัฒนคุณานนท์	N	
120	54051724	น.ส.นันทวัน จันทร์ป	ศิลปศาสตร์	ภาษาอังก				พันอุ้นรา	N	
5.1	052267	น.ส.สุปราณี ศิลวิลัย	ศิลปศาสตร์	ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ	ไม่ระบุ	ตรีเข้า			N	
122	54052750	น.ส.ปิยธิดา สายรัตน์	ศิลปศาสตร์	ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ	ไม่ระบุ	ตรีเข้า	4424046	นราวดี พันอุ้นรา	N	
<input checked="" type="checkbox"/>	123	54052818	น.ส.นัสดา ราตรีธรรม	ศิลปศาสตร์	ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ	ไม่ระบุ	ตรีเข้า		N	
<input checked="" type="checkbox"/>	124	54053433	น.ส.กุลธิดา แซ่ตุ	ศิลปศาสตร์	ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ	ไม่ระบุ	ตรีเข้า		N	
125	54053964	น.ส.ศลยา ดันแดง	ศิลปศาสตร์	ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ	ไม่ระบุ	ตรีเข้า	4424046	นราวดี พันอุ้นรา	N	
126	54055351	น.ส.ธรรณิสา นุ่มทอง	ศิลปศาสตร์	ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ	ไม่ระบุ	ตรีเข้า	3705041	จุฑามาศ สุนคนธา	Y	
<input type="checkbox"/>	127	54056205	น.ส.บุษณี สารสี	ศิลปศาสตร์	ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ	ไม่ระบุ	ตรีเข้า		Y	
<input type="checkbox"/>	128	55000029	น.ส.ภัสรา ภิรมย์ไกรภักดิ์	ศิลปศาสตร์	ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ	ไม่ระบุ	ตรีเข้า		N	

รูปที่ 6 หน้าจอแสดงขั้นตอนการกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา

## การแสดงรายชื่อ นักศึกษาในที่ปรึกษา หรือต้องการลบนักศึกษาในที่ปรึกษา

### 1. วิธีเลือกอาจารย์ที่ปรึกษา มี 2 วิธีดังนี้

วิธีที่ 1 ค้นหาคือ ชื่อ หรือ รหัสบุคลากร โดยจะสถานะในวงเล็บด้านหลัง เช่น ลาออก

1.1 ป้อนชื่อ หรือ รหัสบุคลากร

1.2 คลิกเลือก บุคลากรจากรายชื่อที่แสดง หรือ กดปุ่ม **Enter**

The screenshot shows a web form titled "บันทึกอาจารย์ที่ปรึกษา" (Record Advisor). The main heading is "เลือกอาจารย์ที่ปรึกษา" (Select Advisor). A red callout bubble points to the search field with the text "ใส่รหัสบุคลากร และ กด Enter" (Enter staff ID and press Enter). The search field contains "3538005" and a "แสดงรายชื่อนักศึกษา" (Show student list) button. Below the search field, a dropdown menu shows "3538005:สุเมธ ขุนเงิน" (3538005: Su-met Khun-ngaen) selected. Below this are several dropdown menus for selection criteria: "หรือค้นหาอาจารย์ จาก" (or search for teacher from), "วิทยาเขต" (Campus), "ประเภท" (Type), "คณะ" (Faculty), "สาขา" (Department), and "อาจารย์ที่ปรึกษา" (Advisor).

รูปที่ 7 หน้าจอแสดงวิธีค้นหาจากรหัสบุคลากร

The screenshot shows the same web form as Figure 7. A red callout bubble points to the search field with the text "ป้อนชื่อและ กดEnter" (Enter name and press Enter). The search field contains "สุภัทร" (Su-phat). The "แสดงรายชื่อนักศึกษา" button is visible. Below the search field, a dropdown menu shows a list of teachers: "2633005:สุภัตรา โพธิ์รอด" (2633005: Su-phattra Por-rod), "3505004:สุภัตรา โชติสุนันท์ (ลาออก)" (3505004: Su-phattra Choti-sunant (Retired)), "4344023:สุภัตรา กล้าแข็ง (ยกเลิก)" (4344023: Su-phattra Kla-ang (Cancelled)), "5042073:สุภัตรา หวางส์ (ยกเลิก)" (5042073: Su-phattra Huang-s (Cancelled)), and "5146191:สุภัตรา บันไสว" (5146191: Su-phattra Ban-sai). Below the dropdown is a "เลือกอาจารย์" (Select Advisor) dropdown menu.

รูปที่ 8 หน้าจอแสดงวิธีค้นหาจากชื่อบุคลากร

**วิธีที่ 2 ค้นหาอาจารย์จากการกำหนดข้อมูล**

2.1 เลือก วิทยาเขต ประเภท คณะ และสาขา

2.2 เลือก อาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งการแสดงรายชื่ออาจารย์ จะแสดงภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด เช่น อาจารย์ที่ปรึกษาที่แสดง จะแสดงเฉพาะ ภายใต้วิทยาเขต บางเขน คณะ นิเทศศาสตร์ สาขา การโฆษณา ดังรูปที่ 9

บันทึกอาจารย์ที่ปรึกษา

**เลือกอาจารย์ที่ปรึกษา**

อาจารย์ (ใส่ชื่อ หรือ รหัสบุคลากร): \*

หรือค้นหาอาจารย์ จาก

วิทยาเขต : บางเขน

ประเภท : คณะ

คณะ : นิเทศศาสตร์

สาขา : การโฆษณา

อาจารย์ที่ปรึกษา : --เลือกอาจารย์--

- เลือกอาจารย์--
- 3106004:กาญจนา มีศิลป์วิทย์
- 4206037:กานตนันต์ บุรณเด็ลก
- 4806050:ตฤชฎโร ดิถเวส
- 3506008:ทวีป เกษไชย
- 4306043:ธีระพันธ์ ชนาพรรณ
- 4806051:วรรณิ์งามขจรกุลกิจ
- 4009045:สุวิทย์ ชิตะปรีชา
- 4106029:เอกเกรงค์ วรสีหะ

รูปที่ 9 หน้าจอแสดงวิธีค้นหาจากการกำหนดข้อมูล



2. เมื่อเลือกอาจารย์ที่ปรึกษาแล้วให้ กดปุ่ม



3. จะปรากฏข้อมูลรายชื่อนักศึกษาในที่ปรึกษา ของอาจารย์ ดังรูปที่ 10

รหัสบุคลากร 3605028 ชื่อ-นามสกุล สุพักตรา ศรีเจริญ								
สังกัด ศิลปศาสตร์ - ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ								
เลือกทั้งหมด		ยกเลิกที่เลือก		ลบนักศึกษาที่เลือก				
ลำดับ	คณะ	สาขาวิชา	เลือกเรียน	รอบ	จาก	ถึง	ลบ	
<input type="checkbox"/>	12.	ศิลปศาสตร์	ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ	ไม่ระบุ	ตรีเข้า	49070079	49070079	✘
<input type="checkbox"/>	13.	ศิลปศาสตร์	ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ	ไม่ระบุ	ตรีเข้า	49072997	49072997	✘
<input type="checkbox"/>	14.	ศิลปศาสตร์	ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ	ไม่ระบุ	ตรีเข้า	49073810	49073810	✘

รูปที่ 10 แสดงข้อมูลนักศึกษาในที่ปรึกษา

4. การลบนักศึกษาในที่ปรึกษา มีวิธีการลบดังนี้

4.1 คลิกที่ เครื่องหมาย ✘ ด้านหลัง

4.2 ให้นำเมาส์คลิกเลือกให้เป็นสัญลักษณ์  หน้าลำดับของนักศึกษาที่ต้องการลบ

4.3 กรณีเลือกลบนักศึกษาทั้งหมด กดปุ่ม **เลือกทั้งหมด**

หรือ กรณียกเลิกการเลือกทั้งหมด กดปุ่ม **ยกเลิกที่เลือก**

4.4 กดปุ่ม **ลบนักศึกษาที่เลือก**

4.5 มี **window message** ให้ทำการยืนยัน โดยกดปุ่ม **OK**

4.6 เมื่อกด **ok** ระบบจะทำการลบข้อมูลนักศึกษาออกจากอาจารย์ที่ปรึกษา และมีการ **update**

หน้าจอการแสดงผล ให้อัปเดต โน้ต

รหัสบุคลากร 3605028 ชื่อ-นามสกุล สุพักตรา ศรีเจริญ

สังกัด ศิลปศาสตร์ - ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ

เลือกทั้งหมด ยกเลิกที่เลือก **ลบนักศึกษาที่เลือก** 4.4

ลำดับ	คณะ	สาขาวิชา	เลือกเรียน	รวม	รหัสนักศึกษา	ลบ	
<input checked="" type="checkbox"/>	1.	ศิลปศาสตร์	ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ	ไม่ระบุ	ศรีเข้า	49073810	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	2.	ศิลปศาสตร์	ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ	ไม่ระบุ	ศรีเข้า	49074860	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	3.	ศิลปศาสตร์	ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ	ไม่ระบุ	ศรีเข้า	49075156	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	4.	ศิลปศาสตร์	ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ	ไม่ระบุ	ศรีเข้า	53000309	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	5.	ศิลปศาสตร์	ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ	ไม่ระบุ	ศรีเข้า	53002436	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	6.	ศิลปศาสตร์	ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ	ไม่ระบุ	ศรีเข้า	53002690	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	7.	ศิลปศาสตร์	ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ	ไม่ระบุ	ศรีเข้า	53003075	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	8.	ศิลปศาสตร์	ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ	ไม่ระบุ	ศรีเข้า	53003119	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	9.	ศิลปศาสตร์	ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ	ไม่ระบุ	ศรีเข้า	53003955	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	10.	ศิลปศาสตร์	ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ	ไม่ระบุ	ศรีเข้า	53005955	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	11.	ศิลปศาสตร์	ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ	ไม่ระบุ	ศรีเข้า	53006587	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	12.	ศิลปศาสตร์	ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ	ไม่ระบุ	ศรีเข้า	53007277	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	13.	ศิลปศาสตร์	ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ	ไม่ระบุ	ศรีเข้า	53007924	<input checked="" type="checkbox"/>

Message from webpage  
ต้องการลบข้อมูลนี้ 53002436 ?  
OK Cancel

4.2

4.3

4.1

รูปที่ 11 แสดงการลบข้อมูลนักศึกษาในที่ปรึกษา