

วันที่.....  
 ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....  
 สังกัด..... โทรศัพท์..... มีความประสงค์จะขอใช้บริการ  
 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ในวันที่..... เวลา..... เพื่อกิจกรรม  
 การเรียนการสอน รายวิชา.....  
 อื่น ๆ ระบุ.....

รายละเอียดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ต้องการใช้บริการ(จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ PC 40 เครื่อง/ห้อง)

- อาคารเรียนรวม 1 ชั้น 2  
 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1-202  
 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1-205

รายละเอียดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ต้องการใช้บริการ(จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์/ห้อง)

- อาคารเรียนรวม 1 ชั้น 3  
 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1-301 (คอมพิวเตอร์ PC 50 เครื่อง/ห้อง)  
 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1-302 (คอมพิวเตอร์ Mac 40 เครื่อง/ห้อง)

- อื่น ๆ โปรดระบุ.....  
 - โปรแกรมที่ต้องการใช้งาน.....

กรณีที่ยัง ศูนย์คอมพิวเตอร์ ต้องการข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อประสานงานกับ .....

..... สถานที่..... โทรศัพท์.....

ทั้งนี้ ผู้ขอใช้บริการได้ติดต่อประสานงานกับ.....เจ้าหน้าที่

ศูนย์คอมพิวเตอร์ เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ      ลงชื่อ.....ผู้รับรองการขอใช้บริการ  
 (.....)  
 ...../...../.....      ...../...../.....

เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กรุณาแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ (ไม่รวมวันหยุดราชการ)

**การพิจารณา**

- อนุมัติ  
 ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ  
 ...../...../.....