FM สช-01

SPU
SRIPATUM UNIVERSITY KHONKAEN

เลขที่...../.....

ใบแจ้งซ่อม / ติดตั้งอุปกรณ์

งานสาธารณูปโภคและซ่อมบำรุง งานอาคารสถานที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 1 (สำหรับหน่วยงาน)

หน่วยงาน.....ชั้น.....ห้อง.....อาคาร.....เบอร์ภายในที่ติดต่อได้.....

เวลาที่แจ้ง.....น. เวลาที่สามารถเข้าดำเนินการ.....น. (ระบุวันที่...../...../.....)

ประเภทงาน	รายการแจ้งซ่อม
☐ ระบบปรับอากาศ ☐ ระบบไฟฟ้า ☐ ระบบสุขาภิบาล ☐ อื่นๆ.....	....

.....

(.....) (.....)

ผู้แจ้ง ผู้รับรอง / หัวหน้าหน่วยงาน

ส่วนที่ 2 (สำหรับงานอาคารสถานที่)

บันทึกหัวหน้างานสาธารณูปโภคและซ่อมบำรุง	บันทึกผู้ปฏิบัติงาน
<u>มอบหมายให้</u> ☐ ช่างระบบปรับอากาศ ☐ ช่างระบบไฟฟ้า ☐ ช่างระบบสุขาภิบาล ☐ อื่นๆ..... ผู้ปฏิบัติงาน..... ตรวจสอบและดำเนินการ ลงชื่อ..... ...../...../..... **<u>หมายเหตุ</u>** (กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้) ☐ จัดส่งบริษัทซ่อม ☐ รอสั่งซื้ออุปกรณ์ ☐ อื่นๆ..... .... ลงชื่อ..... ...../...../.....	ออกจากหน่วยงานเวลา.....น. กลับเข้าหน่วยงานเวลา.....น. **<u>การดำเนินการ</u>** ☐ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว (ระบุรายละเอียด) ☐ ไม่สามารถซ่อมได้ (ระบุสาเหตุ) .... ลงชื่อ..... ...../...../..... **บันทึกผู้รับงาน** ☐ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย ณ วันที่...../...../..... เวลา.....น. ☐ ไม่สามารถซ่อมได้ ลงชื่อ..... ...../...../.....